

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS ORGANIZACINĖS FORMOS  
PAKEITIMO IR VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2023 m. d. Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 22 straipsnio 8 ir 9 punktais, 26 straipsnio 3 dalies 15 punktu, 29<sup>1</sup> straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

1. Pakeisti Viešojo valdymo agentūros organizacinę formą – iš įstaigos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos į Vyriausybės įstaigą.

2. Patvirtinti Viešojo valdymo agentūros nuostatus (pridedama).

3. Įgalioti:

3.1. vidaus reikalų ministrą atlikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 26 straipsnio 3 dalies 15 punkte nustatytą funkciją;

3.2. Viešojo valdymo agentūrą atlikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 11 straipsnio 2 dalyje, 13 straipsnio 2 dalyje, 36 straipsnio 2 dalyje ir 37 straipsnio 1 dalyje, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo Nr. VIII-1316 pakeitimo įstatymo 2 straipsnio 9 dalyje nustatytas funkcijas ir veiksmus;

3.3. Viešojo valdymo agentūros direktorių teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui šiuo nutarimu patvirtintus Viešojo valdymo agentūros nuostatus ir kitus pakeitimams įregistruoti būtinus dokumentus.

4. Nustatyti, kad šis nutarimas, išskyrus 3.3 papunktį, įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

Ministras Pirmininkas

Vidaus reikalų ministras

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2023 m.

d. nutarimu Nr.

## **VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS NUOSTATAI**

Sunumeruoti psl....

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešojo valdymo agentūra (toliau – Agentūra) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstaiga.
2. Agentūra yra biudžetinė įstaiga (juridinio asmens kodas 188784211), turinti sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Agentūros buveinės adresas: Šventaragio g. 2, Vilnius, Lietuvos Respublika.
3. Agentūra finansuojama iš valstybės biudžeto asignavimų ir kitų teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių.
4. Agentūros savininkė yra valstybė. Agentūros savininko teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, kuri atlieka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nurodytas funkcijas.
5. Agentūros vieši pranešimai skelbiami Agentūros interneto svetainėje (<http://vva.lrv.lt>), kitose visuomenės informavimo priemonėse ir teisės aktų nustatytais atvejais kitose visuomenės informavimo priemonėse.
6. Agentūra veikia vidaus reikalų ministrui pavestose viešojo administravimo, valstybės tarnybos ir viešųjų įstaigų srityse bei socialinės apsaugos ir darbo ministrui pavestose darbo santykių ir darbo apmokėjimo srityje (tiek, kiek tai susiję su šių nuostatų 8 punkte nustatytais Agentūros veiklos tikslais).
7. Agentūros nuostatai keičiami Vyriausybės nutarimu.

### **II SKYRIUS**

#### **AGENTŪROS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

8. Agentūros veiklos tikslai:
  - 8.1. dalyvauti formuojant žmoniškųjų išteklių valdymo politiką valstybės tarnyboje ir ją įgyvendinti valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose (t. y. atstovaujamosiose, valstybės vadovo, vykdomosiose, teisminės valdžios institucijose, teisėsaugos institucijose ir įstaigose, audito, kontrolę (priežiūrą) atliekančiose institucijose ir įstaigose, kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, kurios finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir kurioms Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka yra suteikti viešojo administravimo įgaliojimai) (toliau – įstaigos);
  - 8.2. organizuoti ir įgyvendinti centralizuotą aukštesniųjų vadovų korpuso valdymą;
  - 8.3. plėtoti pažangią valdyseną biudžetinėse įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė ir (ar) savivaldybė (toliau – biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos);
  - 8.4. kaupti informaciją apie Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus įstaigų teikiamas administracines ir viešąsias paslaugas ir jų rodiklius;
  - 8.5. kelti valstybės, kaip darbdavio, įvaizdį.
9. Agentūra, siekdama šių nuostatų 8.1 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:
  - 9.1. teikia pasiūlymus vidaus reikalų ministrui dėl valstybės tarnybos teisinio reguliavimo tobulinimo ir dalyvauja kuriant žmoniškųjų išteklių valdymo standartus valstybės tarnyboje;
  - 9.2. teikia pasiūlymus įstaigoms žmoniškųjų išteklių valdymo valstybės tarnyboje tobulinimo klausimais;

9.3. analizuoja žmogiškųjų išteklių valstybės tarnyboje pokyčius ir jų poveikį viešajam valdymui bei teikia pasiūlymus vidaus reikalų ministrui dėl palankios ir konkurencingos valstybės tarnybos žmogiškųjų išteklių aplinkos formavimo;

9.4. analizuoja Lietuvos ir tarptautinę viešojo ir privataus sektorių gerąją patirtį žmogiškųjų išteklių valdymo srityje ir teikia vidaus reikalų ministrui ir (arba) socialinės apsaugos ir darbo ministrui siūlymus dėl žmogiškųjų išteklių valdymo modernizavimo;

9.5. vykdo žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės tarnyboje gerosios patirties sklaidą;

9.6. teikia metodinę pagalbą įstaigoms dėl pažangaus žmogiškųjų išteklių valstybės tarnyboje valdymo, Valstybės tarnybos įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų taikymo;

9.7. atlieka funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 36 straipsnio 2 dalyje;

9.8. įstaigos prašymu atrenka valstybės tarnautojus į karjeros valstybės tarnautojo pareigas (Valstybės tarnybos įstatymo 11 straipsnio 2 dalyje nurodytu atveju) ir praneša į pareigas priimančiam asmeniui apie konkursus laimėjusius pretendentes, kad būtų atlikti jų priėmimo į pareigas veiksmai;

9.9. analizuoja ir vertina ugdymo metodų efektyvumą ir diegia pažangius žmogiškųjų išteklių valstybės tarnyboje ugdymo metodus;

9.10. vertina ir teikia siūlymus įstaigų vadovams dėl ateities poreikius atitinkančios žmogiškųjų išteklių valstybės tarnyboje kvalifikacijos;

9.11. Vyriausybės nustatyta tvarka skleidžia informaciją apie valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo tarptautinėse ar užsienio valstybių institucijose galimybes, o prireikus vykdo valstybės tarnautojų, siunčiamų tobulinti kvalifikaciją tarptautinėse ar užsienio valstybių institucijose, atrankas;

9.12. Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka vykdo pretendentų atranką į tarptautines ir Europos Sąjungos institucijas ar užsienio valstybių institucijas ir teikia Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai atrinktų pretendentų dokumentus;

9.13. rengia ir teikia pavedimus įstaigoms dėl pretendentų atrankų Lietuvos Respublikos asmenų delegavimo į tarptautines ir Europos Sąjungos institucijas ar užsienio valstybių institucijas įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje nurodytu atveju vykdymo;

9.14. atlieka funkcijas, nustatytas Asmenų delegavimo į tarptautines ir Europos Sąjungos institucijas ar užsienio valstybių institucijas įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje ir 13 straipsnio 2 dalyje;

9.15. Vyriausybės nustatyta tvarka vertina iš įstaigų gautuose darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, aprašymuose nustatytų funkcijų atitiktį Viešojo administravimo įstatymo nuostatomis.

10. Agentūra, siekdama šių nuostatų 8.2 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

10.1. atlieka Valstybės tarnybos įstatymo 13 straipsnio 2 dalyje, 36 straipsnio 2 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytas funkcijas;

10.2. pagal poreikį konsultuoja įstaigas susitarimų dėl įstaigos vadovo kadencijos laikotarpio tikslų ir rezultatų klausimais, stebi šių tikslų įgyvendinimo pažangą ir teikia siūlymus į pareigas priimančiam asmeniui;

10.3. konsultuoja įstaigas dėl siektinų įstaigų vadovų veiklos rodiklių nustatymo, stebi veiklos rodiklių įgyvendinimo pažangą ir teikia į pareigas priimančiam asmeniui siūlymus dėl tobulintinų sričių ir veiklos rodiklių pasiekimo rizikų valdymo;

10.4. vertina aukštesniųjų vadovų ugdymo kokybę ir poveikį įstaigų vadovų ir jų vadovaujamų įstaigų veiklos rezultatams;

10.5. sudaro, tvarko ir administruoja aukštesniųjų vadovų rezervą.

11. Agentūra, siekdama šių nuostatų 8.3 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

11.1. renka, kaupia ir sistemina duomenis apie pokyčius Lietuvos viešajame sektoriuje ir vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka rengia periodines šių pokyčių ataskaitas;

11.2. atlieka biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų valdysenos ir šiose įstaigose taikomų valdysenos metodų (modelių), įskaitant ir kokybės vadybos metodus, taikymo stebėseną, teikia vidaus reikalų ministrui informaciją apie šios stebėsenos rezultatus;

11.3. vykdo biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų valdysenos ir kokybės vadybos metodų taikymo gerosios praktikos sklaidą;

11.4. teikia metodinę pagalbą biudžetinėms įstaigoms ir viešosioms įstaigoms dėl šių įstaigų valdysenos ir kokybės vadybos metodų taikymo;

11.5. koordinuoja darbo apmokėjimo sistemų įstaigose taikymą, teikia pasiūlymus įstaigų vadovams bei vidaus reikalų ministrui ir (arba) socialinės apsaugos ir darbo ministrui dėl darbo apmokėjimo reglamentavimo tobulinimo.

12. Agentūra, siekdama šių nuostatų 8.4 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

12.1. renka ir sistemina duomenis apie viešojo administravimo subjektų teikiamas administracines ir administruojamas viešąsias paslaugas;

12.2. atlieka administracinių ir viešųjų paslaugų kokybės ir prieinamumo rodiklių stebėseną;

12.3. vykdo administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų teikimo administravimo gerosios praktikos sklaidą.

13. Agentūra, siekdama šių nuostatų 8.5 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

13.1. vykdo tyrimus apie valstybės, kaip darbdavio, įvaizdį bei teikia vidaus reikalų ministrui siūlymus dėl valstybės, kaip darbdavio, įvaizdžio tobulinimo;

13.2. vykdo tyrimus apie visuomenės požiūrį į viešojo valdymo kokybę;

13.3. teikia vidaus reikalų ministrui siūlymus dėl talentingų asmenų pritraukimo į valstybės tarnybą.

### **III SKYRIUS AGENTŪROS TEISĖS**

14. Agentūra, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama pavestas funkcijas, turi teisę:

14.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš įstaigų informaciją Agentūros kompetencijai priskirtais klausimais;

14.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš valstybės registrų ir valstybės informacinių sistemų;

14.3. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pasiūlymus dėl Agentūros veiklos tobulinimo;

14.4. bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, užsienio valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis, pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniais asmenimis;

14.5. pasitelkti kitų įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus ir specialistus Agentūros sprendžiamoms problemoms nagrinėti bei sudaryti komisijas ir darbo grupes;

14.6. nurodyti įstaigai pašalinti teisės aktų pažeidimus, nustatyti terminą nurodymams įvykdyti, įpareigoti pateikti informaciją apie nurodymų vykdymą (jeigu įstaigos pažeidimų nepašalina, Agentūra turi teisę pranešti apie tai įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovui);

14.7. rengti bei teikti įstaigoms rekomendacijas, kuriose išdėstoma Agentūros nuomonė apie Valstybės tarnybos įstatymo ir kitų su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimą arba apibendrinama valstybės tarnybos valdymo ir žmoniškųjų išteklių valdymo valstybės tarnyboje geroji patirtis.

## **IV SKYRIUS**

### **AGENTŪROS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

15. Agentūros veikla organizuojama vadovaujantis strateginiu veiklos planu (kurį tvirtina vidaus reikalų ministras ir socialinės apsaugos ir darbo ministras bendru įsakymu) ir metiniu veiklos planu (kurį tvirtina Agentūros direktorius, suderinęs su vidaus reikalų ministru ir socialinės apsaugos ir darbo ministru). Strateginis ir metinis veiklos planai įgyvendinami ir jų įgyvendinimo stebėseną, rezultatų vertinimas ir atsiskaitymas už pasiektus rezultatus atliekami Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

16. Agentūros administracijos struktūrą tvirtina Agentūros direktorius.

17. Agentūrai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas ir iš pareigų atleidžiamas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Jeigu Agentūros direktoriaus laikinai nėra arba jis negali atlikti savo funkcijų, jo funkcijas atlieka Agentūros direktoriaus pavaduotojas (vienas iš pavaduotojų), o jo (jų) nesant – Agentūros direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

18. Agentūros direktorius:

18.1. organizuoja Agentūros veiklą, kad būtų pasiekti Agentūros veiklos tikslai ir atliekamos Agentūros funkcijos;

18.2. atstovauja Agentūrai kitose įstaigose;

18.3. organizuoja įstatymų, tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretų, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės nutarimų, Ministro Pirmininko potvarkių, vidaus reikalų ministro įsakymų ir kitų teisės aktų įgyvendinimą;

18.4. tvirtina valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų, ir valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus;

18.5. vadovaudamasis Valstybės tarnybos įstatymu ir kitais teisės aktais, priima į pareigas ir atleidžia iš jų valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, juos skatina, skiria jiems pašalpas, skiria valstybės tarnautojams tarnybines nuobaudas ar priima sprendimus dėl darbo pareigų pažeidimo;

18.6. atsako už Agentūros efektyvios vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sukūrimą, veikimą ir tobulinimą.

19. Agentūros direktorius sudaro kolegialią patariamąją tarybą (toliau – Patariamoji taryba), tvirtina jos sudėtį ir darbo reglamentą. Patariamoji taryba pataria Agentūros direktoriui dėl Agentūros veiklos tikslų įgyvendinimo.

20. Agentūros vidaus auditą atlieka Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Vidaus audito skyrius.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Agentūra reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

---